



how to organize
Gesellschaft für
Technologieentwicklung mbH

Wir konzentrieren uns auf die Erforschung und Entwicklung von innovativen Systemlösungen. Unser Ziel ist es, mit Einsatz modernster Technologien die wirtschaftliche Effizienz zu erhöhen. Hier versteht sich die how to organize GmbH als „Think Tank“ im Bereich der Prozessoptimierung.

Um unseren Erfolg auszubauen, suchen wir ab sofort einen

Projektmanager Systemintegration (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Projektmanagement: Projektplanung, -durchführung und Dokumentation.
- Prozessanalyse, -modellierung und Prozessverbesserung.
- Integration von Produkten (Software und Hardware) beim Kunden.
- Sie identifizieren Schwachpunkte in Abläufen hinsichtlich der IT- Anforderungen und erstellen Handlungsempfehlungen.

Ihr Profil:

- Sie sind Ingenieur/in für (Wirtschafts-) Informatik oder vergleichbar mit einschlägiger Berufserfahrung.
- Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement.
- Erfahrung als Consultant (m/w) oder Projektmanager (m/w) im IT-Umfeld.
- Prozess-Know-How und Erfahrung in der Geschäftsprozessmodellierung mit eEPK sowie UML oder vergleichbar.
- Erfahrungen im Einsatz von Projektplanungs- und Projektmanagementtools, versiert im Umgang mit Office, insbesondere Excel, Powerpoint, Visio
- Sicher beim Handeln im technisch heterogenen Umfeldern.
- Sicherer Umgang mit Ansprechpartnern bei Kunden aus unterschiedlichen Geschäftsbereichen sowie der IT-Abteilung.
- Voraussetzung: Fließende Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Von Vorteil sind Französisch und Spanischkenntnisse.
- Reisebereitschaft, auch für weltweite Projekte.

Nutzen Sie Ihre Chance mit uns weiter zu wachsen. Unser **internationales Team** freut sich auf Sie! Offene Türen und **kurze Entscheidungswege** sind selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email an: bewerbung@how-to-organize.de

Weiterführende Informationen zu unserem Unternehmen entnehmen Sie bitte unter www.how-to-organize.de