



Wir sind ein schnell expandierendes Berliner Technologieunternehmen im Medizinbereich. Wir entwickeln hoch spezialisierte Soft- und Hardwarelösungen zur Optimierung der wirtschaftlichen Effizienz in Krankenhäusern und bieten maßgeschneiderte Beratung an.

Um unseren Erfolg auszubauen, suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter als

Mitarbeiter technische Produktdokumentation (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen und pflegen Benutzerhandbücher, sowie bebilderte Produktbeilagen und technische Zeichnungen.
- Sie recherchieren selbstständig und bleiben im Dialog mit anderen Fachabteilungen (Produktmanagement, Entwicklung, Support).

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der technischen Redaktion, Elektrotechnik oder Informatik.
- Sie sind routiniert in der Erstellung anwenderfreundlicher Benutzerhandbücher, von Produktbeilagen und Onlinehilfen.
- Sie haben fundierte Kenntnisse von Normen und Gesetzen, auf deren Grundlage technischer Dokumentationen erarbeitet werden.
- Sie beherrschen MS Office und Adobe Produkte.
- Fließende Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung.
- Sie haben sehr gutes Sprachgefühl, beherrschen Deutsch fließend und Englisch sehr gut in Wort und Schrift.
- Sie können auch bei komplexen technischen Sachverhalten Zusammenhänge erkennen, große Informationsmengen auf das Wesentliche reduzieren und in verständliche Texte fassen.

Nutzen Sie Ihre Chance mit einem erfolgreichen und modernen Unternehmen zu wachsen! Unser internationales Team freut sich darauf, mit Ihnen technologisch anspruchsvolle Lösungen zu entwickeln und umzusetzen. Offene Türen, kurze Entscheidungswege, flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsplatzausstattung gehören dazu.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin an: [**bewerbung@how-to-organize.de**](mailto:bewerbung@how-to-organize.de)